

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

Приложение 2.28
к ОП БТТ по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 07 «Бухгалтерский учет»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Балахна
2023 г.

Рабочая программа по дисциплине профессионального учебного цикла **ОП. 07 «Бухгалтерский учет»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28 июля 2014 г. N 835 (далее – ФГОС СПО) с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и с учетом примерной основной образовательной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация - разработчик ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчик:

Кузнецова Л.В, преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», первая категория.

Рецензент:

Алексеева Г. А., методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

1.4 В результате освоения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Практическая подготовка	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ОК,ПК
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета		26	
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.		2	
	Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы осуществления нормативного регулирования. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
Тема 1.2 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета		8	
	Виды хозяйственного учета. Определение понятия бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.	2	
	Объекты бухгалтерского учета – имущество организации и источники формирования имущества, их характеристика.	2	
	Практическое занятие № 1 Классификация активов по видам и источникам образования	2	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета		16	
	Бухгалтерский баланс, его структура. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
	Счета бухгалтерского учета, их строение. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов	2	
	Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета, дата его утверждения. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь содержания плана счетов и бухгалтерского баланса.	2	
	Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Порядок составления бухгалтерских проводок.	2	

	Бухгалтерские документы и учетные регистры, классификация и характеристика. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.	2	
	Практические занятия	6	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
	№ 2 Составление бухгалтерского баланса	2	
	№ 3 Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	№ 4 Запись хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок	2	
	Самостоятельная работа	13	
	Выполнение домашних заданий: - работа с конспектом - чтение текста - составление таблицы для систематизации материала	7	
	Внеаудиторная самостоятельная работа (отчетная): № 1 История возникновения и развития бухгалтерского учета. Сообщение № 2 Классификация счетов бухгалтерского учета. Составление классификации № 3 Характеристика форм бухгалтерского учета. Конспект	6	
Раздел 2 Бухгалтерский учет в организации торговли		26	
Тема 2.1 Учет товарных операций		12	
	Понятие материально-производственных запасов. Организация материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности с работниками организации. Документальное оформление поступления товарно-материальных ценностей. Документальное оформление выбытия товарно-материальных ценностей. Учет поступления товаров и тары.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
	Учетные цены товаров. Порядок отражение в учете торговой наценки. Реестр свободных розничных цен: понятие, назначение и правила заполнения. Товарный отчет: понятие, назначение и правила заполнения. Учет продажи товаров	2	
	Порядок инвентаризации товаров. Инвентаризационная опись ТМЦ: понятие, назначение и правила заполнения. Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ: понятие, назначение и правила заполнения. Отражение в учете результатов инвентаризации ТМЦ. Учет товарных потерь	2	
	Практические занятия	6	
	№ 5 Учет поступления товаров и тары	2	
	№ 6 Оформление результатов инвентаризации ТМЦ и отражение их в бухгалтерском учете.	2	

	№ 7 Учет продажи товаров	2	
Тема 2.2 Учет расходов на продажу		4	
	Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Распределение и списание расходов на продажу	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
	Практическое занятие № 8 Учет расходов на продажу, их распределение и списание	2	
Тема 2.3 Учет денежных средств		4	
	Учет кассовых операций и денежных средств в кассе. Учет операций по расчетному счету.	2	
	Практическое занятие № 9 Документальное оформление и учет кассовых операций	2	
Тема 2.4 Учет финансовых результатов		4	
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Учет формирования конечного финансового результата.	2	
	Практическое занятие № 10 Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации	2	
Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность организации		2	
	Виды, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности.	2	
Самостоятельная работа		13	
	Выполнение домашних заданий: - работа с конспектом - чтение текста - составление таблицы для систематизации материала	7	
	Внеаудиторная самостоятельная работа (отчетная): № 4 Отчетность материально ответственных лиц по товарам и таре № 5 Особенности бухгалтерского учета для организаций малого бизнеса	6	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		90	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		60	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы, схемы);
- калькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон №402ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) №№1-24
- Налоговый кодекс РФ часть 1,2
- План счетов бухгалтерского учета

Учебники:

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета – М.: Издательский центр «Академия», 2020

2. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле. М.: Академия, 2020

Дополнительные источники:

- Аверчев И. МСФО - практика применения – М.: Эксмо, 2012
- Качкова О.Е, Писаренко А.С Бухгалтерский учет в торговле. Учебное пособие. – М.: Академия, 2014
- Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет – М.: Проспект, 2012
- Соколов Я.В. История бухгалтерского учета – М.: Магистр, 2011

Интернет-ресурсы:

- Бухгалтерия [электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.buhgalteria.ru>, свободный
- Клерк [электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.klerk.ru>, свободный
- Консультант Плюс [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.consultant.ru> , свободный
- Российское образование [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.edu.ru> , свободный
- «Экономика, социология, менеджмент» [электронный ресурс]. Режим доступа <http://ecsocman.hse.ru>, свободный

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ОК,ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5	Защита отчетов по практическим работам № №1-3, 5-10, выполнение индивидуальных заданий. Экзамен
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5	Защита отчетов по практической работе № 4. Экзамен
Знания:		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5	Тестирование, экзамен
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5	Отчет по ВСР №3, тестирование, экзамен
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5	отчет по внеаудиторной самостоятельной работе №2, экзамен
бухгалтерскую отчетность;	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.4, 3.1, 3.4, 3.5	тестирование, экзамен